



KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026

KUULUTUS

Rautalammin seurakunnan kirkkoneuvoston 24.2.2026 pidettävän kokouksen esityslista ja tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 25.2.-2.4.2026 Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa www.rautalamminseurakunta.fi/paatoksenteko/kirkkoneuvosto sekä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (Ma ja to klo 9-12, Kirkkotie 5).

Rautalampi 19.2.2026

Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt.

Tämä kuulutus on ollut Rautalammin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 19.2.2026 – 2.4.2026

Rautalampi 2.4.2026

Emilia Jalkanen, kirkkoherra, vt

KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026**RAUTALAMMIN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO ESITYSLISTA****3/2026**

AIKA: TI 24.2.2026 klo 14 – 15.17
PAIKKA: SEURAKUNTATALO

LÄSNÄ + / POISSA -**JÄSENET:****VARAJÄSENET:**

EMILIA JALKANEN, PJ	läsnä	
VARIS PAULA, VARAPJ	läsnä §21-30	HINTIKKA-VARIS SARI, poissa
HALLIVUORI SENJA,	läsnä	HUTTUNEN EEVA
KARHU JUHA	läsnä	VIRTA IRMELI
KEINÄNEN HANNU	läsnä	HOTTI ANU
KEMPPAINEN RAIMO	läsnä	HYTÖNEN RAIMO
SAARIKKO PEKKA	läsnä	VEPSÄLÄINEN TEUVO

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS:

HÄMÄLÄINEN MERJA, KIRKKOVALTUUSTON PJ läsnä
MARKKANEN PÄIVI, KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ läsnä
PAKARINEN JAANA, TALOUSPÄÄLLIKKÖ läsnä

LÄSNÄOLEVIKSI KUTSUTUT: -**ALLEKIRJOITUKSET 24.2.2026**

EMILIA JALKANEN
PUHEENJOHTAJA

JAANA PAKARINEN
SIHTEERI

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY:**RAUTALAMMILLA 25.2.2026**

HANNU KEINÄNEN

RAIMO KEMPPAINEN

KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026**21§ KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön 12 §:n mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Hallintosäännön 1 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoherra pitää alkuhartauden.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

22§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ SIHTEERIN KUTSUMINEN

Hallintosäännön 43§:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Lisäksi kutsutaan kokouksen sihteeri.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakosjärjestyksen mukaisesti vuorossa ovat Hannu Keinänen ja Raimo Kemppainen.

Kutsutaan kokouksen sihteeriksi talouspäällikkö.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Keinänen ja Raimo Kemppainen.

23§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hallintosäännön 24 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti. Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen. Muut asiat esittelee talouspäällikkö, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetetyn esityslistan kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin: pykälässä 28 käsitellään lisäksi Rahoitus-toimen n. 5000 ylitys ja kohdassa 31 Muut asiat: Keskustelua liitosasiasta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026**25§ SANKARIHAUTAUSMAAN KIVIEN PUHDISTUS**

Suomen itsenäisyyden ajan sankarihautoja ovat sisällissodan (1918) molempien osapuolten kaatuneiden, teloitettujen ja vankileireillä kuolleiden haudat sekä talvi-, jatko- ja Lapin sodan (1939 – 45) vuoksi kuolleiden suomalaisten haudat.

Suomen sankarihaudat sijaitsevat yleisten hautausmaiden yhteydessä vainajien kotipaikkakunnilla. Suomessa on yli 600 sankarihautausmaata.

Sankarihautausmaita hoidetaan ja ylläpidetään julkisen vallan palveluna, se on osa kansallista kulttuuriperintöä.

Sankarivainajien ja sotiin liittyvien muistomerkkien hoitamiselvöite kuuluu ensisijaisesti seurakunnille ja kunnille. Seurakunnan on kirkkojärjestyksen mukaan pidettävä hautausmaan arvoa vastaavassa kunnossa. Vastuu hautausmaakulttuurista, kuten muustakin kulttuuriperinnöstä kuuluu kuitenkin kaikille, joten on perusteltua, että kunta jakaa vastuun sankarihautojen ylläpidosta seurakunnan kanssa. Myös yhdistysten osallistuminen kunnostushankkeeseen on suotavaa.

Sankarihautausmaita perustettaessa seurakunnat ja kunnat päättivät yhdessä, mitä tietoja menehtyneistä kirjataan hautakiveen, eli tiedot vaihtelevat paikkakuntaakohtaisesti. Vaikka vanhoilla hautausmailla sankarihautausmaa-alueet ovat suhteellisen nuoria, saa niiden ikä jo näkyä, eikä alueita kannata ylikorjata. Liian voimakkaat puhdistusmenetelmät kuluttavat kivien pintaa. Nimiä voi vahvistaa harkitusti, mutta useimmiten tekstit ovat kaiverrettuja, joten puhtaassa kivessä ne erottuvat valon ja varjon avulla kauniisti. Hautamuistomerkkien hyvä hoito on säännöllistä ylläpitoa. (Lähde: Museoviraston julkaisu: Sankarihautausmaiden perinne, hoito ja kunnostus. [AP Sankarihautausmaat ART-PRINT.indd](#))

Rautalammilla sankarihautausmaa sijaitsee kirkkopuistossa.

Rautalammin seurakunnan sankarihautausmaan hautakivet ovat vuosien saatossa likaantuneet ja kivien pintaan on kertynyt sammalta, jäkälää ja ns. mustaa levää. Kiviä on yritetty puhdistaa omatoimisesti, mutta tulokset ovat jääneet laihoiksi.

Rautalammin sankarihautausmaan osalta on tullut ajankohtaiseksi aloittaa hanke sankarihautausmaan hautakivien ja hautausmaan keskellä sijaitsevan ison muistomerkin puhdistamiseksi. Kirkkoherra on keskustellut aiheesta kunnanjohtajan kanssa ja he ovat esittäneet, että vastuu jäljelle jäävistä kustannuksista voitaisiin jakaa puoliksi kunnan ja seurakunnan kesken. Puhdistukseen on haettu avustusta Kirkkohallitukselta. Lisäksi paikallisia yhdistyksiä pyydetään mukaan hankkeen rahoittamiseen.

Puhdistuksesta on pyydetty tarjous Puijon Kiveltä. (tarjoushinta esityslistassa salassapidettävä, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta luku 24, 20§)

Tarjouksia pyydetään vielä Kaavin Kiveltä, Varpaisjärven graniitti ei tee puhdistuksia ja muita alan toimijoita alueella ei ole.

Kirjainten maalaustarve arvioidaan puhdistuksen jälkeen.

Lapsivaikutusten arviointi: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18 vuotiaisiin.

KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026

KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa sankarihautojen puhdistushankkeen sillä edellytyksellä, että kunta ja yhdistyksiä osallistuu hankkeeseen ja valtuuttaa vt. kirkkoherra Emilia Jalkasen tekemään sopimuksen kivien puhdistamisesta tarjouksien perusteella. Hankkeeseen hyväksytään lisätalousarvio max. 3300€.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

31§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITTEEN ANTAMINEN**KIRKKOHERRAN PÄÄTÖSESITYS:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoitteen (**LIITE 3**)

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026**LIITE 3 , pykälä 31****24.2.2026****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Rautalammin seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kirkkoherranvirasto
Kirkkotie 5
77700 RAUTALAMPI**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21-31

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot (jos on)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjantarkastajat

KIRKKONEUVOSTO 24.2.2026**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Rautalammin kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite Kirkkotie 5,

77700 RAUTALAMPI

sähköposti: rautalamminseurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- * oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- * tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- * millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- * millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan